



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



Nr..... 8115/2022

ANUNT CONCURS

PRIMARIA VICTORIA anunta organizarea unui concurș de recrutare pentru ocuparea postului contractual vacant de muncitor calificat IV (curățenie și întreținere cimitir) - din cadrul Biroului Administrarea Domeniului Public și Privat pe perioada nedeterminata.

Concursul de recrutare consta în 4 etape succesive și anume proba de verificare a dosarelor , proba scrisa, proba practica și interviul . Toate probele sunt eliminatorii.

Calendar desfasurare concurs :

- 01.03.2021 ora 16.30 ultima zi depunere dosare de inscriere pentru concurs
- 03.03.2021 ora 16.30 afisare rezultate la proba de verificare a dosarelor
- 08.03.2021 ora 11.00 proba scrisa la sediul Primariei Victoria
- 10.03.2021 ora 11.00 proba practica
- 12.03.2021 ora 11.00 interviul

Condiții generale

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- are capacitate deplină de exercițiu
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare ocuparii postului

- studii generale / medii
- vechime în munca - minim 6 luni
- calificare profesionala în domeniul tehnic

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. **Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Bibliografie:

- Legea 319/2006 a securității și sănătății în munca cu modificări și completări – cap. IV – obligațiile lucrătorilor
- Codul de etică și integritate al aparatului de specialitate al primarului Oras Victoria – site-ul instituției
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ : din Partea a VI-a numai Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice(art.538-562)
- întreținere și reparații la instalații sanitare, apă, canalizare , clădiri

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Victoria din str. Stadionului nr. 14 sau la nr. de telefon 0268/241525 – Compartiment Resurse Umane

PRIMAR
Berteș Camelia Elena

